

L'asbl GAL Culturalité engage un.e assistant.e technique et facilitateur.trice **Caravane des liens**

Description du contexte et de la fonction

Soutenue par la mesure LEADER 2014-2020 et le Brabant wallon, l'asbl GAL Culturalité en Hesbaye brabançonne coordonne un Programme de coopération territoriale et de développement rural sur les communes de Beauvechain, Hélécinne, Incourt, Jodoigne, Orp-Jauche, Perwez et Ramillies, dans l'Est du Brabant wallon.

Le GAL Culturalité met en œuvre des actions pluri thématiques grâce à la mobilisation d'une équipe pluridisciplinaire et de nombreux partenaires. www.culturalite.be

Le GAL Culturalité et ses partenaires ont créé en 2021 un projet nommé
'Caravane des liens' :



Sorte de bar itinérant, la Caravane des liens accompagnée d'une équipe de volontaires sillonne l'est du Brabant wallon pour installer en divers endroits sa terrasse et créer ainsi des espaces de rencontre et de convivialité entre citoyens.

L'objectif de la Caravane des liens consiste à lutter contre la solitude des aînés par le renforcement des liens de proximité et de la solidarité de quartier.

Deux types d'escalas ont déjà été initiées :

- Escalé au sein des maisons de repos et résidence service de l'est du Brabant wallon. Ces escalas visent principalement à favoriser la rencontre entre résidents et à proposer à ceux-ci quelque chose de « différent », « festif » qui fasse sens par rapport à leur vécu.
- Escalé au sein des quartiers. En s'installant sur une place, devant une maison de repos, au sein d'un village, la Caravane invite les voisins à sortir de chez eux et à partager un moment convivial ensemble.

Dans le cadre de ce projet, le GAL Culturalité recherche, un.e assistant.e technique et facilitateur.trice qui aura la charge de planifier et d'organiser des escalas de la Caravane des liens d'avril à octobre 2023 dans l'Est du Brabant wallon. <https://culturalite.be/les-missions-du-gal-culturalite/cohesion-sociale/caravane-des-liens/>

Pour un aperçu du projet en images : <https://youtu.be/pUV7C69SLZk>

Missions

Afin de mener à bien sa mission, l'assistant.e technique et facilitateur.trice mettra en œuvre les tâches suivantes :

- **Fixer les dates d'escalas**, en collaboration avec les maisons de repos et les partenaires
- 7 Maisons de repos partenaires : Résidence Malevé (Orp), Clair Séjour (Jod), Cèdre Bleu (Jod), Soldat Larivière (Jod), Val d'Orbais (Perwez), Trémouroux (Perwez), La Dame (Ramillies)
- **Coordonner l'équipe de volontaires en charge des escalas :**
- Fixer le planning et garantir la présence de min. 4 volontaires par escalé
- Proposer un moment de convivialité et d'évaluation en fin de saison
- **Coordonner l'achat des denrées et petit matériel** nécessaires aux escalas, en respectant la procédure administrative propre au GAL Culturalité
- **Assurer la communication** autour des événements
- **Prendre en charge et/ou coordonner l'acheminement de la Caravane des liens** depuis le parking du GAL Culturalité vers la maison de repos (et inversement). Ces trajets doivent se faire au maximum 24h avant et après l'escalé.
- **Coordonner le rangement et l'entretien** de la caravane, du mobilier, des denrées et petit matériel avant et après les escalas
- **Le jour J : assurer le bon déroulement des escalas** et être le point de contact de la maison de repos, des volontaires etc. pour toute question relative au déroulement de l'escalé.

- Avec l'aide de la maison de repos et des volontaires présents :
- **Installer la caravane et assurer les raccordements en eau et électricité**
- **Installer et ranger le mobilier (chaises, tables, boissons, baffle, etc.)**
- **Refroidir les boissons**
- **Animer l'escale et organiser le service des boissons**
- **Gérer la caisse** durant le temps de l'escale,
- **Remettre la caravane/verres/petit matériel en état pour l'escale suivante**
- **Établir un court rapport du nombre de participants, des retours des bénéficiaires et partenaires du projet**

En fonction de la mobilisation des partenaires communaux, il pourrait être envisagé d'organiser quelques escales au sein de villages (et non spécifiquement au sein des maisons de repos) durant cette période.

Profil

- **Diplôme à orientation technique sociale ou éducative**

Diplôme d'études supérieures baccalauréat type assistant.e social.e, éducateur.trice...

- **Sensibilité personnelle face aux situations d'isolement et de besoin de convivialité et d'interaction sociale que vivent nos aînés.**

- Qualités :

- Capacité à fonctionner seul.e en autonomie comme en équipe,
- Capacité à fédérer des équipes de volontaires, dans un esprit de convivialité et d'accueil de la diversité
- Faire preuve de flexibilité et d'ouverture d'esprit, polyvalence, sens des priorités et proactivité
- Capacité d'organisation de son temps, de planification très concrète et pratique
- Être doté d'un sens des responsabilités et d'un sens pratique
- Capacité à communiquer clairement à l'oral et par écrit
- Capacité à assumer un rôle central au sein d'un réseau restreint de partenaires
- Intérêt pour la stratégie globale du GAL et ses projets transversaux
- Permis de conduire B INDISPENSABLE et l'expérience de manœuvre d'une petite caravane constitue un atout.

NB : Les tâches demandées requièrent une certaine condition physique et de la manutention.

Contrat et responsabilités

- **Contrat 19h semaine sur une période déterminée et saisonnière d'avril à octobre 2022** – CP 329.02 échelon 4.1. – horaire mi-temps variable d'une semaine à l'autre avec des fins de journée lors des escales vers 18h-19h + chèques repas

- Lieux de travail : bureaux du GAL, rue du Stampia, 36 à Jodoigne et lieux d'escales de la caravane sur le territoire (Beauvechain, Héléline, Jodoigne, Orp Jauche, Incourt, Ramillies, Perwez)

- Le.la assistant.e sera responsable de la bonne tenue de la saison 2023 de la Caravane des liens. Il.elle travaillera en collaboration étroite avec l'équipe du GAL et ses partenaires (maisons de repos, plans de cohésion sociale) tout en bénéficiant d'une véritable autonomie et prise d'initiative dans sa mission.

Modalités pratiques

- **Pour être valable, votre candidature doit nous parvenir avant le 31 mars 2023**

- Un dossier reprenant votre C.V. et lettre de motivation doit être envoyé par courrier ou par mail à l'attention de **Marie Langhendries, Coordinatrice - GAL Culturalité en Hesbaye brabançonne asbl**
Rue du Stampia, 36 à 1370 Jodoigne – ml@culturalite.be – privilégier le contact mail

- **Procédure de sélection :**

- Des entretiens des candidats.es sélectionnés se feront entre le 1 et le 10 avril
- **L'entrée en fonction est souhaitée pour la mi-avril.**



Fonds européen agricole pour le Développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales.
Actions coordonnées par le GAL Culturalité en Hesbaye brabançonne avec le soutien du Brabant wallon et des communes de Beauvechain, Héléline, Incourt, Jodoigne, Orp-Jauche, Perwez et Ramillies.